

物品・役務等登録業者カード

業種区分	受付番号	し
------	------	---

記入例

本店情報	ふりがな		
	商号(名称)		
	本店所在地		
	ふりがな		
	代表者の役職・氏名		
	郵便番号	TEL	
	FAX		
委任先情報	ふりがな		
	商号(名称)		
	委任先所在地		
	ふりがな		
	代表者の役職・氏名		
	郵便番号	TEL	
	FAX		

←塗りつぶしの部分は記入しないで下さい
 商号又は名称の頭文字をひらがなで記入して下さい。
 (例) (株)セケ宿

本店情報を記入して下さい。

入札等を委任する場合に委任先情報を記入して下さい。
 (例) (株)セケ宿 支店

登録希望業種 (希望する業種に○を付けてください)

・ 物品等の販売又は製造

・ 役務の提供

・ 買受け

衣服・繊維製品	<input type="checkbox"/>
文具、事務用機器	<input type="checkbox"/>
印刷、製本	<input type="checkbox"/>
家具、インテリア	<input type="checkbox"/>
石油、ガス、燃料類	<input type="checkbox"/>
電気・通信・OA機器	<input type="checkbox"/>
学校、運動用品	<input type="checkbox"/>
厨房機器、食器	<input type="checkbox"/>
介護・福祉用品	<input type="checkbox"/>
医薬品・医療用品類	<input type="checkbox"/>
土木・建設・建築材料	<input type="checkbox"/>
車両、建設用機械	<input type="checkbox"/>
消防保安用品類	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>

広告・宣伝	<input type="checkbox"/>
写真、製図、印刷製本	<input type="checkbox"/>
調査、研究、検査、測定	<input type="checkbox"/>
情報処理、コンピュータ関連	<input type="checkbox"/>
建物等各種保守管理	<input type="checkbox"/>
機械設備等保守管理	<input type="checkbox"/>
電気設備等保守管理	<input type="checkbox"/>
下水道設備保守管理・清掃等	<input type="checkbox"/>
運送	<input type="checkbox"/>
給食業務	<input type="checkbox"/>
清掃	<input type="checkbox"/>
廃棄物処理	<input type="checkbox"/>
リース	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>

立木竹	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>

希望する業種に○を付けて下さい。
 また、◆主な取り扱い品目については、**具体的**に記入して下さい。

◆ 主な取り扱い品目 (優先順で具体的に記入)

払込資本金		千円
うち外国資本	()	千円
自己資本額		千円
流動比率		%
常勤従業員数		人
営業年数		年

申請書 様式 3を参考に記入して下さい。

参加を希望する主な業種区分及び年間平均実績高

業 種	年間平均実績高
	千円
	千円
	千円
	千円

記載要領

1. 登録カード右上の□の中には、商号又は名称の頭文字をひらがなで記入すること。
上部の業務区分と受付番号については、こちらで記入しますので、空白にしておいて下さい。
2. 本店情報の商号及び住所、代表者の役職、氏名を記載して下さい。
3. 委任をする場合は、「委任先」に所在地・社名(〇〇支店)・代表(支店長〇〇〇〇)・電話番号・FAX番号を必ず記入すること。
4. 希望する業務ごとに各1枚ずつ提出すること。(物品・役務・買取り)
5. 主な取り扱い品目については、具体的に記入して下さい。
また、その他の欄に○を付したのものも、同様に記入して下さい。
6. 払込資本金から営業年数の欄は、申請書 様式 3 の数を記入して下さい。
7. 「直前2か年の年間平均実績高」の欄には、希望業種の年間平均実績高を記入して下さい。