

# 物品・役務等登録業者カード

		業種区分	受付番号
本店情報	ふりがな		
	商号(名称)		
	本店所在地		
	ふりがな		
	代表者の役職・氏名		
	郵便番号	TEL	
	FAX		
委任先情報	ふりがな		
	商号(名称)		
	委任先所在地		
	ふりがな		
	代表者の役職・氏名		
	郵便番号	TEL	
	FAX		

登録希望業種 (希望する業種に○を付けてください)

・ 物品等の販売又は製造

衣服・繊維製品	
文具、事務用機器	
印刷、製本	
家具、インテリア	
石油、ガス、燃料類	
電気・通信・OA機器	
学校、運動用品	
厨房機器、食器	
介護・福祉用品	
医薬品・医療用品類	
土木・建設・建築材料	
車両、建設用機械	
消防保安用品類	
その他	

・ 役務の提供

広告・宣伝	
写真、製図、印刷製本	
調査、研究、検査、測定	
情報処理、コンピュータ関連	
建物等各種保守管理	
機械設備等保守管理	
電気設備等保守管理	
下水道設備保守管理・清掃等	
運送	
給食業務	
清掃	
廃棄物処理	
リース	
その他	

・ 買受け

立木竹	
その他	

◆ 主な取扱い品目 (優先順で具体的に記入)

払込資本金		千円
うち外国資本	( )	千円
自己資本額		千円
流動比率		%
常勤従業員数		人
営業年数		年

参加を希望する主な業種区分及び年間平均実績高

業 種	年間平均実績高
	千円
	千円
	千円
	千円

# 物品・役務等登録業者カード

業種区分	受付番号	し

記入例

本店情報	ふりがな		
	商号(名称)		
	本店所在地		
	ふりがな		
	代表者の役職・氏名		
	郵便番号	TEL	
	FAX		
委任先情報	ふりがな		
	商号(名称)		
	委任先所在地		
	ふりがな		
	代表者の役職・氏名		
	郵便番号	TEL	
	FAX		

←塗りつぶしの部分は記入しないで下さい  
 商号又は名称の頭文字をひらがなで記入して下さい。  
 (例) (株)セケ宿

本店情報を記入して下さい。

入札等を委任する場合に委任先情報を記入して下さい。  
 (例) (株)セケ宿 支店

登録希望業種 (希望する業種に○を付けてください)

・ 物品等の販売又は製造

・ 役務の提供

・ 買受け

衣服・繊維製品	
文具、事務用機器	
印刷、製本	
家具、インテリア	
石油、ガス、燃料類	
電気・通信・OA機器	
学校、運動用品	
厨房機器、食器	
介護・福祉用品	
医薬品・医療用品類	
土木・建設・建築材料	
車両、建設用機械	
消防保安用品類	
その他	

広告・宣伝	
写真、製図、印刷製本	
調査、研究、検査、測定	
情報処理、コンピュータ関連	
建物等各種保守管理	
機械設備等保守管理	
電気設備等保守管理	
下水道設備保守管理・清掃等	
運送	
給食業務	
清掃	
廃棄物処理	
リース	
その他	

立木竹	
その他	

希望する業種に○を付けて下さい。  
 また、◆主な取り扱い品目については、**具体的**に記入して下さい。

◆主な取り扱い品目 (優先順で具体的に記入)

払込資本金		千円
うち外国資本	( )	千円
自己資本額		千円
流動比率		%
常勤従業員数		人
営業年数		年

申請書 様式 3を参考に記入して下さい。

参加を希望する主な業種区分及び年間平均実績高

業 種	年間平均実績高
	千円
	千円
	千円
	千円

## 記載要領

1. 登録カード右上の□の中には、商号又は名称の頭文字をひらがなで記入すること。  
上部の業務区分と受付番号については、こちらで記入しますので、空白にしておいて下さい。
2. 本店情報の商号及び住所、代表者の役職、氏名を記載して下さい。
3. 委任をする場合は、「委任先」に所在地・社名(〇〇支店)・代表(支店長〇〇〇〇)・電話番号・FAX番号を必ず記入すること。
4. 希望する業務ごとに各1枚ずつ提出すること。(物品・役務・買取り)
5. 主な取り扱い品目については、具体的に記入して下さい。  
また、その他の欄に○を付したのも、同様に記入して下さい。
6. 払込資本金から営業年数の欄は、申請書 様式 3 の数を記入して下さい。
7. 「直前2か年の年間平均実績高」の欄には、希望業種の年間平均実績高を記入して下さい。