

令和8年度 七ヶ宿町会計年度任用職員 履歴書

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦36~40mm
横24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面に氏名記入

ふりがな		性別	
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	満 () 歳	
ふりがな			
現住所 〒			
自宅電話		携帯電話	
ふりがな (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			(連絡先電話)
連絡先 〒			

学歴	学校名(学部・学科等)	在学期間	区分	
新しい順		年 月 ~ 年 月	卒・卒見・中退	
		年 月 ~ 年 月	卒・卒見・中退	
		年 月 ~ 年 月	卒・卒見・中退	
職歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入(3ヶ月以上のアルバイト含む)			
	勤務先(名称)	雇用形態 (正規・パート)	職務内容	勤務期間
				～在職中
				～
				～
			～	
資格・免許	名 称		取得・見込	
<p>私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条(欠格事項)に該当していません。また、この履歴書の記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (自署)</p>				

※裏面も記入してください。

