

令和3年度会計年度任用職員募集

令和3年4月から任用する会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員とは、1年度内(4月1日から翌年3月31日まで)の任期で勤務する職員です。

地方公務員法が適用される地方公務員となるため、職務専念義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務等の服務規律が一般職員と同様に適用されます。

1. 勤務条件・募集職種

1) 任用期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 条件付採用(採用後1か月間良好な成績で勤務した場合、正式採用)
2) 勤務場所	七ヶ宿町役場及び出先機関
3) 勤務時間	週38時間45分未満 1日7時間45分未満
4) 報酬	募集職種のとおり
5) 休日等	原則、土曜・日曜日、祝日、年末年始(12/29~1/3)
6) 休暇等	労働基準法に基づき年次有給休暇、任用期間・勤務条件により特別休暇
7) 諸手当	通勤手当 町規定により支給、期末手当 勤務条件により支給
8) 雇用保険 ・社会保険	勤務時間に応じて健康保険、厚生年金、雇用保険の適用があります

2. 応募資格

地方公務員法第16条(欠格事項)に該当しない方

- ①日本の国籍を有しない者
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 応募方法

1月15日(金)から1月29日(金)まで、町指定の履歴書に必要事項を記入し写真貼付の上(資格を要する職種の応募については、資格証(写)添付)、総務課へ提出。(閉庁日を除く。郵送可)

※町指定履歴書は町ホームページからダウンロードまたは総務課にて配布します。

4. 選考方法

書類選考及び面接

面接日については、個別に後日連絡します。

5. 問い合わせ

七ヶ宿町役場総務課 高橋

〒989-0512 七ヶ宿町字関126 電話0224-37-2111

◆◆◆ 募集職種 ◆◆◆

募集番号	職種	業務内容	勤務場所	1日の勤務時間		1週間の勤務時間	時給	資格
	募集人数			①	②			
1	事務支援員 4名程度	・PC入力、資料作成 ・公金伝票、納付書作成 ・各種団体会計事務 ・各種窓口証明書発行 ・食品等放射能測定 ・文書仕分け、配達 他	・役場庁舎 ・保健センター ・教育委員会 (勤務場所は複数となる場合有)		7時間	35時間	897円	なし
	2名程度	・診療受付、会計 ・PC入力、資料作成 ・清掃業務	①国保診療所 (午前のみ) ②国保歯科診療所 (水・金)	①	4時間	20時間		
				②	7時間	14時間		
2	保育支援員 3名程度	・乳幼児への保育業務 ・保育士の補助業務 ※保育士資格所持者優先採用	・関保育所	①	7時間	35時間	1,002円	保育士資格
				②	7時間	35時間	911円	なし
3	学校支援員 2名程度	・複式学級における教員補助、学習支援 ・校内行事に係る児童指導 ※教員免許所持者優先採用	・七ヶ宿小学校	①	6時間	30時間	1,507円	教員免許
				②	6時間	30時間	911円	なし

◆ 共通事項 ◆

- ・各種イベントに関する業務支援（土日、祝日勤務あり）
- ・研修会、会議等への出席（町外出席あり）
- ・普通自動車運転免許所持者（公用車運転あり）
- ・履歴書に希望する職種、第1希望、第2希望を記入してください。（必ず希望にそえるものではありません。）
- ・有資格者を優先し採用を行います。