

令和7年度 七ヶ宿町会計年度任用職員 履歴書

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面に氏名記入

令和 年 月 日現在

ふりがな		性別	
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 満 () 歳		
ふりがな			
現 住 所 〒			
自宅電話		携帯電話	
ふりがな (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			(連絡先電話)
連 絡 先 〒			

学 歴	学校名(学部・学科等)		在学期間	区分
新 し い 順			年 月 ～ 年 月	卒・卒見・中退
			年 月 ～ 年 月	卒・卒見・中退
			年 月 ～ 年 月	卒・卒見・中退
職 歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入(3ヶ月以上のアルバイト含む)			
	勤務先(名称)	雇用形態 (正規・パート)	職務内容	勤務期間
新 し い 順				～在職中
				～
				～
				～
資 格 ・ 免 許	名 称		取得・見込	
私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法第 16 条(欠格事項)に該当しておりません。また、この履歴書の記載事項は事実と相違ありません。				
令和 年 月 日				
氏 名 (自署)				

※裏面も記入してください。

