

郵送による戸籍証明書等の交付請求書

※本人確認のため、マイナンバーカードまたは運転免許証等の写しを同封願います。

七ヶ宿町長 殿

令和 年 月 日

あなたの (請求者)	住所
	電話番号 () ※日中連絡可能な番号
	フリガナ 大・昭・平・令 氏名 生年月日 年 月 日生

※(請求者と違うときのみ記入してください。)

証明書を使う方 (請求者と 違うとき)	住所
	電話番号 ()
	フリガナ 大・昭・平・令 氏名 生年月日 年 月 日生

必要な戸籍	本籍：刈田郡七ヶ宿町字
	筆頭者の氏名：
	個人事項証明(戸籍抄本)の場合、必要な方の氏名：
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)

※請求者が上記(戸籍に記載されている方)に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて、請求の理由を詳細に記載してください。また、委任状が必要になる場合があります。

請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ()
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他()

何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) 戸籍に記載されている方 全員の証明	(450円) 通	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(除籍謄本) 除籍に記載されている方 全員の証明	(750円) 通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) 個人の証明	(450円) 通	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(除籍抄本) 個人の証明	(750円) 通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄本・抄本	(750円) 通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 謄本・抄本 ()	(300円) 通
<input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明	(350円) 通	<input type="checkbox"/> () 受理証明	(350円) 通
<input type="checkbox"/> 身分証明	(300円) 通	<input type="checkbox"/> その他 ()	通

※町取扱使用欄

本人確認

マ・免・パ・外・その他 ()

◎ この用紙による請求方法

下記の①、②、③、④を同封して郵送してください。

- ①【郵送による戸籍証明書等の交付請求書】 必要事項を漏れなく記入してください。
なお、電話番号は日中連絡が可能な番号（携帯など）を記入してください。
- ②【返信用封筒】 84円切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。（何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。）
- ③【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の『定額小為替』を購入してください。
- ④【添付書類】 本人確認が必要なので、必ずマイナンバーカードまたは運転免許証等のコピーを同封してください。なお、詳しくは次のあて先までご連絡願います。
また、発送先はマイナンバーカード等に記載されている住所になりますのでご注意ください。

○【あて先】 〒989-0592
宮城県刈田郡七ヶ宿町字関126
七ヶ宿町町民税務課 戸籍係 TEL 0224(37)2114 直通

※ 記入方法や添付書類など解らないことがありましたら、上記のあて先までご連絡ください。