

物品・役務等登録業者カード

| | | 業種区分 | 受付番号 | |
|-------|-----------|------|------|--|
| 本店情報 | ふりがな | | | |
| | 商号(名称) | | | |
| | 本店所在地 | | | |
| | ふりがな | | | |
| | 代表者の役職・氏名 | | | |
| | 郵便番号 | | TEL | |
| | | FAX | | |
| 委任先情報 | ふりがな | | | |
| | 商号(名称) | | | |
| | 委任先所在地 | | | |
| | ふりがな | | | |
| | 代表者の役職・氏名 | | | |
| | 郵便番号 | | TEL | |
| | | FAX | | |

登録希望業種 (希望する業種に○を付けてください)

・ 物品等の販売又は製造

| | |
|------------|--|
| 衣服・繊維製品 | |
| 文具、事務用機器 | |
| 印刷、製本 | |
| 家具、インテリア | |
| 石油、ガス、燃料類 | |
| 電気・通信・OA機器 | |
| 学校、運動用品 | |
| 厨房機器、食器 | |
| 介護・福祉用品 | |
| 医薬品・医療用品類 | |
| 土木・建設・建築材料 | |
| 車両、建設用機械 | |
| 消防保安用品類 | |
| その他 | |

・ 役務の提供

| | |
|---------------|--|
| 広告・宣伝 | |
| 写真、製図、印刷製本 | |
| 調査、研究、検査、測定 | |
| 情報処理、コンピュータ関連 | |
| 建物等各種保守管理 | |
| 機械設備等保守管理 | |
| 電気設備等保守管理 | |
| 下水道設備保守管理・清掃等 | |
| 運送 | |
| 給食業務 | |
| 清掃 | |
| 廃棄物処理 | |
| リース | |
| その他 | |

・ 買受け

| | |
|-----|--|
| 立木竹 | |
| その他 | |

◆ 主な取扱い品目 (優先順で具体的に記入)

| | | |
|--------|-----|----|
| 払込資本金 | | 千円 |
| うち外国資本 | () | 千円 |
| 自己資本額 | | 千円 |
| 流動比率 | | % |
| 常勤従業員数 | | 人 |
| 営業年数 | | 年 |

参加を希望する主な業種区分及び年間平均実績高

| 業 種 | 年間平均実績高 |
|-----|---------|
| | 千円 |
| | 千円 |
| | 千円 |
| | 千円 |

物品・役務等登録業者カード

| | | |
|------|------|---|
| 業種区分 | 受付番号 | し |
|------|------|---|

記入例

| | | | |
|-------|-----------|-----|--|
| 本店情報 | ふりがな | | |
| | 商号(名称) | | |
| | 本店所在地 | | |
| | ふりがな | | |
| | 代表者の役職・氏名 | | |
| | 郵便番号 | TEL | |
| | FAX | | |
| 委任先情報 | ふりがな | | |
| | 商号(名称) | | |
| | 委任先所在地 | | |
| | ふりがな | | |
| | 代表者の役職・氏名 | | |
| | 郵便番号 | TEL | |
| | FAX | | |

←塗りつぶしの部分は記入しないで下さい
商号又は名称の頭文字をひらがなで記入して下さい。
(例) (株)セケ宿

本店情報を記入して下さい。

入札等を委任する場合に委任先情報を記入して下さい。
(例) (株)セケ宿 支店

登録希望業種 (希望する業種に○を付けてください)

・ 物品等の販売又は製造

・ 役務の提供

・ 買受け

| | |
|------------|--|
| 衣服・繊維製品 | |
| 文具、事務用機器 | |
| 印刷、製本 | |
| 家具、インテリア | |
| 石油、ガス、燃料類 | |
| 電気・通信・OA機器 | |
| 学校、運動用品 | |
| 厨房機器、食器 | |
| 介護・福祉用品 | |
| 医薬品・医療用品類 | |
| 土木・建設・建築材料 | |
| 車両、建設用機械 | |
| 消防保安用品類 | |
| その他 | |

| | |
|---------------|--|
| 広告・宣伝 | |
| 写真、製図、印刷製本 | |
| 調査、研究、検査、測定 | |
| 情報処理、コンピュータ関連 | |
| 建物等各種保守管理 | |
| 機械設備等保守管理 | |
| 電気設備等保守管理 | |
| 下水道設備保守管理・清掃等 | |
| 運送 | |
| 給食業務 | |
| 清掃 | |
| 廃棄物処理 | |
| リース | |
| その他 | |

| | |
|-----|--|
| 立木竹 | |
| その他 | |

希望する業種に○を付けて下さい。
また、◆主な取り扱い品目については、**具体的**に記入して下さい。

◆主な取り扱い品目 (優先順で具体的に記入)

| | | |
|--------|-----|----|
| 払込資本金 | | 千円 |
| うち外国資本 | () | 千円 |
| 自己資本額 | | 千円 |
| 流動比率 | | % |
| 常勤従業員数 | | 人 |
| 営業年数 | | 年 |

申請書 様式 3を参考に記入して下さい。

参加を希望する主な業種区分及び年間平均実績高

| 業 種 | 年間平均実績高 |
|-----|---------|
| | 千円 |
| | 千円 |
| | 千円 |
| | 千円 |

記載要領

1. 登録カード右上の□の中には、商号又は名称の頭文字をひらがなで記入すること。
上部の業務区分と受付番号については、こちらで記入しますので、空白にしておいて下さい。
2. 本店情報の商号及び住所、代表者の役職、氏名を記載して下さい。
3. 委任をする場合は、「委任先」に所在地・社名(〇〇支店)・代表(支店長〇〇〇〇)・電話番号・FAX番号を必ず記入すること。
4. 希望する業務ごとに各1枚ずつ提出すること。(物品・役務・買取り)
5. 主な取り扱い品目については、具体的に記入して下さい。
また、その他の欄に○を付したのものも、同様に記入して下さい。
6. 払込資本金から営業年数の欄は、申請書 様式 3 の数を記入して下さい。
7. 「直前2か年の年間平均実績高」の欄には、希望業種の年間平均実績高を記入して下さい。