

# 税務証明等交付申請書

□には✓を記入してください。

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	おところ	連絡先 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 ( )
	おなまえ	
どなたの証明が必要ですか	おところ	証明が必要な方とのご関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他( )
	おなまえ	
何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 所在地確認 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 官公署提出 <input type="checkbox"/> 町営住宅申込 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他( )	

## ① 所得・納税に関する証明等

※本人及び同一世帯以外の方が申請する際は、委任状が必要です。(裏面委任状)

所得証明 [1名/年 1通 300円]  
 一般用  児童手当用  
年分 通 円

課税(住民税決定)証明 [1名/年度 1通 300円]  
年度 通 円

非課税証明 [1名/年度 1通 300円]  
年度 通 円

納税証明 [1名/年度 1通 300円]  
 全部  
 一部  町県民税  軽自動車税  
 固定資産税  国民健康保険税  
年度 通 円

その他 ( )

## ② 資産に関する証明等

※本人以外の方が申請する際は、委任状が必要です。(裏面委任状)

資産証明 ※評価額が表示されます。

公課証明 ※税額・評価額と課税標準額が表示されます。

記載事項証明 ※評価額と課税標準額が表示されます。

資産全部  
 資産の一部  
 土地(全筆 指定地番 農地のみ)  
 家屋(全棟 指定地番)  
【300円(3筆・3棟まで)1筆・1棟増す毎に50円加算】  
年度 筆 円  
年度 棟 円

固定資産課税台帳(名寄台帳)閲覧 [1名/年度 1通 300円]  
年度 通 円

固定資産課税台帳(名寄台帳)写し交付(コピー)  
 A3まで【白黒1枚/20円】  A3まで【カラー1枚/50円】

地籍図(公図)写しの交付 ※地番を指定してください。  
 集成図 【A3まで1枚/300円】【A3以上:1枚/1,000円】  
 一筆図 【A3まで1枚/300円】  
指定地番の所在  
セヶ宿町字 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

住宅用家屋証明申請手数料 【1件/1,300円】

## ③ 軽自動車税に関する証明

※本人及び同一世帯以外の方が申請する際は、委任状が必要です。(裏面委任状)

納税証明(継続検査用)【無料】  
 標識交付証明書【無料】  
 廃車証明書【無料】  
 農耕用機械所有証明書【1枚/300円】  
※ 車両番号 宮城 \_\_\_\_\_

本人確認等	①	円	課長	補佐	係長	係	確認印
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード	②	円					
<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート	③	円					
<input type="checkbox"/> その他( )	手数料計	円					

# 委任状

令和 年 月 日

七ヶ宿町長 殿

住所 \_\_\_\_\_  
委任者  
(頼んだ人) 氏名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

私は、下記のとおり代理人を定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
(頼まれた人) 氏名 \_\_\_\_\_

委任事項 (番号を○で囲んでください。)

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1 所得金額等証明書        | 2 納税証明書           |
| 3 固定資産証明書         | 4 名寄帳(土地・家屋・償却資産) |
| 5 固定資産課税台帳記載事項証明書 | 6 評価額証明書          |
| 7 公課証明書           | 8 登録証明書           |
| 9 納税証明(継続検査用)     | 10 その他( )         |

注1: この委任状は、委任する方(頼んだ人)が、直筆でお書きください。  
(委任者及び代理人の住所・氏名・連絡先、委任事項選択)

注2: 代理人(頼まれた人)が申請する場合には、この委任状のほかに運転免許証や健康保険証など、代理人であることが確認できるものが必要です。