

税務証明等交付申請書

□には✓を記入してください。

平成 年 月 日

申請者 <small>(窓口に来られた方)</small>	おところ _____ おなまえ _____	証明が必要な方のご関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()
どなたの証明が必要ですか	おところ _____ おなまえ _____	
何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 所在地確認 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 官公署提出 <input type="checkbox"/> 町営住宅申込 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他()	

① 所得・納税に関する証明等

※本人及び同一世帯以外の方が申請する際は、委任状が必要です。(裏面委任状)

<input type="checkbox"/>	所得証明 [1名/年 1通 300円]	<input type="checkbox"/> 一般用	<input type="checkbox"/> 児童手当用				
		年分	通	円			
<input type="checkbox"/>	課税(住民税決定)証明 [1名/年度 1通 300円]						
		年度	通	円			
<input type="checkbox"/>	非課税証明 [1名/年度 1通 300円]						
		年度	通	円			
<input type="checkbox"/>	納税証明 [1名/年度 1通 300円]						
	<input type="checkbox"/> 全部						
	<input type="checkbox"/> 一部	<input type="checkbox"/> 町県民税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税				
		<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税				
		年度	通	円			
<input type="checkbox"/>	その他	()					

② 資産に関する証明等

※本人以外の方が申請する際は、委任状が必要です。(裏面委任状)

<input type="checkbox"/>	資産証明	<small>※評価額が表示されます。</small>
<input type="checkbox"/>	公課証明	<small>※税額・評価額と課税標準額が表示されます。</small>
<input type="checkbox"/>	記載事項証明	<small>※評価額と課税標準額が表示されます。</small>
<input type="checkbox"/>	資産全部	
<input type="checkbox"/>	資産の一部	
	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 全筆 <input type="checkbox"/> 指定地番 <input type="checkbox"/> 農地のみ
	<input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全棟 <input type="checkbox"/> 指定地番
		【300円(3筆・3棟まで)1筆・1棟増す毎に50円加算】
		年度 筆 円
		年度 棟 円
<input type="checkbox"/>	固定資産課税台帳(名寄台帳)閲覧	<small>[1名/年度 1通 300円]</small>
		年度 通 円
<input type="checkbox"/>	固定資産課税台帳(名寄台帳)写し交付(コピー)	
	<input type="checkbox"/> A3まで【白黒1枚/20円】	<input type="checkbox"/> A3まで【カラー1枚/50円】

③ 軽自動車税に関する証明

※本人及び同一世帯以外の方が申請する際は、委任状が必要です。(裏面委任状)

<input type="checkbox"/>	納税証明(継続検査用)【無料】
<input type="checkbox"/>	標識交付証明書【無料】
<input type="checkbox"/>	廃車証明書【無料】
<input type="checkbox"/>	農耕用機械所有証明書【1枚/300円】
※ 車両番号 <u>宮城</u>	

<input type="checkbox"/>	地籍図(公図)写しの交付	<small>※地番を指定してください。</small>
	<input type="checkbox"/> 集成図	<small>【A3まで1枚/300円】【A3以上:1枚/1,000円】</small>
	<input type="checkbox"/> 一筆図	<small>【A3まで1枚/300円】</small>
	指定地番の所在	
	<u>セヶ宿町字</u>	
<input type="checkbox"/>	住宅用家屋証明申請手数料	<small>【1件/1,300円】</small>

本人確認等	①	円	課長	補佐	係長	係	確認印
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード	②	円					
<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート	③	円					
<input type="checkbox"/> その他()	手数料計	円					

委任状

平成 年 月 日

七ヶ宿町長 殿

住所 _____
委任者 _____
(頼んだ人) 氏名 _____ (印)
連絡先 (TEL) _____

私は、下記のとおり代理人を定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

代理人 住所 _____
(頼まれた人) 氏名 _____

委任事項 (番号を○で囲んでください。)

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1 所得金額等証明書 | 2 納税証明書 |
| 3 固定資産証明書 | 4 名寄帳(土地・家屋・償却資産) |
| 5 固定資産課税台帳記載事項証明書 | 6 評価額証明書 |
| 7 公課証明書 | 8 登録証明書 |
| 9 納税証明(継続検査用) | 10 その他() |

注1: この委任状は、委任する方(頼んだ人)が、直筆でお書きください。

(委任者及び代理人の住所・氏名・連絡先、委任事項選択)

注2: 代理人(頼まれた人)が申請する場合には、この委任状のほかに運転免許証や健康保険証など、代理人であることが確認できるものが必要です。

郵送による証明書の請求手続き(その他の証明書)

☆納税証明書、所得証明書、課税証明書☆

送付方法 → 下記の①②③④を同封し、下記のあて先に請求してください。

①申請書

- ・申請書に必要事項を記入してください。
- ・昼間に連絡を取ることができる電話番号を必ずご記入ください。

②手数料／1通300円

※手数料は、定額小為替(郵便局でお求めください)をお願いします。

③返信用の封筒返送先を記入し、郵便切手(通常82円)を貼ってください。

※お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

④請求者の本人確認をさせていただいておりますので、免許証や保険証の写しなどを同封してください。

※代理人が申請をする場合は、申請書裏面の委任状にも記入をお願いします。

あて先	〒989-0592 宮城県刈田郡七ヶ宿町字関126番地 七ヶ宿町役場 町民税務課 電話 0224-37-2193
-----	---

★ 請求方法

