

事業計画書及び収支計画書

申請年月日		
団体名		
代表者名		
所在地		
電話番号		
FAX番号		
e-mail		
担当者	所属:	氏名:

管理業務の計画書

【施設の管理について】

1. 職員の配置(指揮命令系統がわかる組織図)
2. 職員の研修計画
3. 経理

【施設の運営について】

1. 年間の自主事業計画(「自主事業計画書」については別紙に記入のこと。)
2. サービスを向上させるための方策
3. 利用者等の要望の把握及び実現策
4. 利用者の未然防止と対処策
5. その他(地域との連携、他施設との連携)

【個人情報の保護の措置について】

【緊急時対策について】

1. 防犯、防災の対応

2. その他緊急時の対応

【団体の理念について】

1. 団体の経営方針

2. 指定管理者の指定を申請した理由

3. 施設の現状に対する考え方及び将来展望

その他 特記すべき事項があれば記入して下さい。

自主事業計画書(年度)

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

管理に関する業務の収支計画書(年度)

単位:千円

区分		内訳	備考
収入合計(a)			
項 目			
支出合計(b)			