

郵送による戸籍証明書等の交付請求書

※本人確認のため、マイナンバーカードまたは運転免許証等の写しを同封願います。

七ヶ宿町長 殿

令和 年 月 日

あな たの (請 求 者)	住所
	電話番号 () ※日中連絡可能な番号
	フリガナ 大・昭・平・令 氏名 生年月日 年 月 日生

※（請求者と違うときのみ記入してください。）

証明 書を使 う方 (請 求 者 と 違 う 時)	住所
	電話番号 ()
	フリガナ 大・昭・平・令 氏名 生年月日 年 月 日生

必 要 な 戸 籍	本 籍：刈田郡七ヶ宿町字
	筆頭者の氏名：
	個人事項証明（戸籍抄本）の場合、必要な方の氏名：
戸籍に記載されている方との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者（夫 又は 妻） ☐ 直系尊属（父母 又は 祖父母） ☐ 直系卑属（子 又は 孫）

※請求者が上記（戸籍に記載されている方）に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて、請求の理由を詳細に記載してください。また、委任状が必要になる場合があります。

請求理由	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 ()
	権限書類 ☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ 身分証明書 ☐ 補助者証 ☐ その他 ()

何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

☐ 戸籍全部事項証明（戸籍謄本） 戸籍に記載されている方 全員の証明	(450円) 通	☐ 除籍全部事項証明（除籍謄本） 除籍に記載されている方 全員の証明	(750円) 通
☐ 戸籍個人事項証明（戸籍抄本） 個人の証明	(450円) 通	☐ 除籍個人事項証明（除籍抄本） 個人の証明	(750円) 通
☐ 改製原戸籍 謄本・抄本	(750円) 通	☐ 戸籍の附票 謄本・抄本 ()	(300円) 通
☐ 戸籍記載事項証明	(350円) 通	☐ () 受理証明	(350円) 通
☐ 身分証明	(300円) 通	☐ その他 ()	通

※町取扱使用欄

本人確認

マ・免・パ・外・住・その他()

この用紙による請求方法

下記の ①、②、③、④ を同封して郵送してください。

- ①【郵送による戸籍証明書等の交付請求書】 必要事項を漏れなく記入してください。
なお、電話番号は日中連絡が可能な番号（携帯など）を記入してください。
- ②【返信用封筒】 110円切手を貼り、あなたの住所と氏名を記入してください。
(何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。)
- ③【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の『定額小為替』を購入し、同封してください。
- ④【添付書類】 本人確認が必要なので、必ずマイナンバーカードまたは運転免許証等のコピーを同封してください。
また、発送先はマイナンバー等に記載されている住所になりますのでご注意ください。

あて先	〒989-0592
	宮城県刈田郡七ヶ宿町字関126
	七ヶ宿町町民税務課 戸籍係 Tel 0224(37)2114 直通

※ 記入方法や添付書類など不明なことがありましたら、お気軽に上記のあて先までご連絡ください。