普通徴収から特別徴収への切替届出書

◎住民税の納入方法を普通徴収（個人納付）から特別徴収（給与天引）に希望する給与所得者がいる場合に使用して下さい。

※コピーして使用してください。

町受付	※	給与支払者（特別徴収義務者）	フリガナ		法人番号	
令和　年　月　日 （あて先）七ヶ宿町長			所在地	〒	特別徴収義務者指定番号	
			フリガナ		連絡者の係・氏名並びに電話番号	係
			名称			氏名
			代表者の職氏名印	㊞		電話

フリガナ 給与所得者氏名 生年月日	1月1日現在の住所 ［現住所］	普通徴収　納付済期別 （納付済の期別を〇で囲んで下さい）	特別徴収　開始月 （徴収開始可能月を記入下さい）	※町処理欄
年　月　日	七ヶ宿町字 ［　　］	・全額未納 ・1期分まで ・2期分まで ・3期分まで 納付済	月分から （　月　日納期限）	期分 月から

受給者番号		普通徴収　納税通知書番号	

切替理由を〇で囲んで下さい。

1. 入社のため（　年　月　日入社）
2. 正社員となったため
3. 以前から入社していたが、本人から希望があったため
4. その他（　　）

1．添付書類　・ご本人宛に送付された納税通知書を同封して下さい。
（二重納付防止のため）
★すでに納付済の分がある場合は、
領収書の写しと残りの納付書を同封して下さい。
（領収書の原本はご本人が保管して下さい。）

2．注意事項　・普通徴収の納期限の過ぎている期別は切替できません。
・普通徴収の残りの未徴収額を特別徴収に切替ます。

※町処理欄	
通知書	有・無
1・2・3・4	
領収書	有・無
写し送付有・原本返却	
税額連絡	済・必要なし
／　TEL	